



**PALAIS VON HAUSEN**  
 Bahnhofstraße 18  
 64653 Lorsch  
 Tel.: 06251 58478-0  
 Fax: 06251 58478-12  
 E-Mail: info@palais-von-hausen.de  
[www.palais-von-hausen.de](http://www.palais-von-hausen.de) • [www.eglorsch.de](http://www.eglorsch.de)



## Nutzungsvertrag der Räumlichkeiten des Palais von Hausen

Zur Nutzung der Räumlichkeiten des Palais von Hausen benötigt die Entwicklungsgesellschaft Lorsch mbH (EGL) zur Erstellung des Nutzungsvertrages einige formale Angaben und Informationen.

### TITEL DER VERANSTALTUNG:

1. Art der Veranstaltung (unten ankreuzen) für ca. \_\_\_\_\_ Personen

<input type="checkbox"/> Tagung/ Konferenz/ Seminar/ Workshop	<input type="checkbox"/> Vortrag/ Lesung	<input type="checkbox"/> Betriebsversammlung
<input type="checkbox"/> Empfang	<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Sonstige:
<input type="checkbox"/> Ausstellung, Messe	<input type="checkbox"/> Private Feier	_____
	<input type="checkbox"/> Trauung	_____

<b>Titel und weitere Anmerkungen zur Veranstaltung:</b>

2. Datum der Veranstaltung: am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_  
 bzw. vom \_\_\_\_ . bis \_\_\_\_ , \_\_\_\_ , 20\_\_\_\_

Nutzungszeitraum: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

3. VeranstalterIn:

Name, Vorname:	
ggf. Firma/ Institution:	
Straße, Hausnummer.:	
PLZ, Ort:	
Email-Adresse:	
Telefon & ggf. Fax:	
Mobil-Telefon:	

## RÄUME & ZUSÄTZLICHE SERVICELEISTUNGEN

### 4. Benötigte Räume, Anlagen, Einrichtungen (bitte ankreuzen):

<p><b>ERDGESCHOSS</b></p> <input type="checkbox"/> Salon 1 (Straßenseite) <input type="checkbox"/> Salon 2 (Terrassenseite) <input type="checkbox"/> Kaminzimmer <input type="checkbox"/> Küche	<p><b>1. OBERGESCHOSS</b></p> <input type="checkbox"/> Freiherrn-Saal (Konferenzsaal) <input type="checkbox"/> inkl. Nebenraum (für Catering) <input type="checkbox"/> inkl. Küche
--	--

### 5. Benötigte technische Ausstattung (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Notebook (Nutzungsgebühr 10,- €) <input type="checkbox"/> Beamer (Nutzungsgebühr 10,- €) <input type="checkbox"/> Projektortisch	<input type="checkbox"/> Leinwand <input type="checkbox"/> Rednerpult <input type="checkbox"/> Flipchart (Nutzungsgebühr 5,- €)
---	---

### 6. Bewirtung (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Eigenbewirtung <input type="checkbox"/> Bewirtung durch Palais von Hausen <input type="checkbox"/> Catering durch Außer-Haus-Firmen	<input type="checkbox"/> noch unklar <input type="checkbox"/> wird nicht benötigt
--	--

### 7. Gewünschte Getränke bei Bewirtung durch Palais von Hausen (werden nach Absprache inkl. Gläser zur Verfügung gestellt):

<input type="checkbox"/> Kaffee (je 10,- € pro Kanne) <input type="checkbox"/> Tee (je 0,20 € pro Teebeutel) <input type="checkbox"/> Kaffeegeschirr/-besteck* (10,- € pauschal)	<input type="checkbox"/> Kaltgetränke <sup>1</sup> (je 1,50 € pro Getränk) <input type="checkbox"/> Sekt (7,50 € je Flasche) <input type="checkbox"/> Orangensaft (2,50 € je Flasche/Liter)
--	---

\* Wir haben ein gewisses Kontingent an **Kaffeegeschirr und -besteck** vorrätig. Gerne beraten wir Sie hierzu zu den Möglichkeiten, ergänzende Ausstattung zu buchen.

### 8. Servicepersonal - Gerne unterstützen wir Sie bei der Durchführung Ihrer Veranstaltung durch unser Service-Personal (Wir empfehlen je 1 Servicekraft à 20 Gäste):

<input type="checkbox"/> Wir benötigen _____ Servicekräfte für _____ Stunden (Kosten: 21,00 € / Stunde und Servicekraft)	<input type="checkbox"/> Es wird kein Service-Personal benötigt
Das Servicepersonal wird benötigt für den Zeitraum <input type="checkbox"/> ____ . ____ . ____ von ____ bis ____ Uhr: ____ Person (en) <input type="checkbox"/> ____ . ____ . ____ von ____ bis ____ Uhr: ____ Person (en) <input type="checkbox"/> nur Schließservice inkl. Pauschale für Rufbereitschaft (50,- € / Tag)	

<sup>1</sup> Nach Absprache Wasser, Säfte, Coca Cola

## BESTUHLUNGSVARIANTEN

Wir überlassen Ihnen gerne die Möglichkeit, Tische und Stühle ganz nach Ihren Vorstellungen selbst auszurichten. Gerne richten wir die Bestuhlung aber auch vorab auf Ihre Bedürfnisse aus, sollten Sie dies wünschen. Hierfür erheben wir eine **Gebühr nach Arbeitsaufwand in Höhe von 21,- Euro je Arbeitsstunde**.

**Bestuhlung gewünscht:**  ja (gewünschte Form unten ankreuzen)  nein, Bestuhlung wird selbst vorgenommen

Räumlichkeiten	Maße in Meter (ca.)	Fläche in qm (ca.)	Bestuhlung Reihe (Personen max.)	Bestuhlung Parlament (Personen max.)	Bestuhlung U-Form (Personen max.)	Bestuhlung Carré (Personen max.)	Bestuhlung Block (Personen max.)	Bestuhlung Bankett (Personen max.)
<b>Bestuhlungswunsch</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Freiherren-Saal (Konferenzsaal, 1.OG)</b>	16,3 x 4,6	75	80	24	50	34	70	48
<b>Salon I (EG)</b>	5,5 x 5	28	15	---	9 (nur außen)	---	20	16
<b>Salon II (EG)</b>	6 x 5,5	32	28	---	14 (nur außen) 22 (inkl. innen)	18-20	24	24
<b>Salon I + II (EG, Kombination)</b>	11 x 5,5	60	---	---	---	---	---	---
<b>Kaminzimmer (EG)</b>	5,5 x 5	28	10	---	---	---	---	---

\* in zwei separaten Räumen

### Zusatzausstattung:

<input type="checkbox"/> _____ Bistrotisch(e) (davon im EG: _____, im 1. OG _____); <input type="checkbox"/> _____ mit Hussen (Nutzungsgebühr inkl. Reinigung je 10,- €)	<input type="checkbox"/> Tisch im Foyer (EG)	<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ _____
---	--	---

## DIE KOSTEN

Wir möchten Ihnen mit unseren Preisen bereits ein komplettes „Rundum sorglos“-Paket anbieten. In den Preisen zur Anmietung unserer Räumlichkeiten sind daher bereits enthalten:

- **Organisation, Bearbeitung, Abwicklung, Einweisung und Abnahme der Räumlichkeiten**
- **Nebenkosten (Strom, Wasser)**
- **Reinigung**

Aus der folgenden Übersicht können Sie die Preise für die Anmietung der Räumlichkeiten des Palais von Hausen entnehmen. Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.

Saal/Raum (vgl. Seite 1 & 2)	Grundfläche in qm	Raummiete <sup>2</sup> Fach-Veranstaltung	Raummiete <sup>2</sup> Privat-Veranstaltung
Freiherren-Saal (Konferenzsaal inkl. Besprechungsraum, 1. OG)	84	220,- €	300,- €
Salon I (Straßenseite, EG)	28	75,- €	100,- €
Salon II (Terrassenseite, EG)	32	75,- €	100,- €
Salon I + II (EG, Kombination)	60	150,- €	200,- €
Kaminzimmer (EG)	28	50,- €	100,- €
<b>Zusätzliche Ausstattung &amp; Serviceleistungen</b>			
Technische Ausstattung (vgl. Seite 2)		, €	, €
Getränke bei Bewirtung (vgl. Seite 2)		, €	, €
Servicepersonal (vgl. Seite 2)		, €	, €
Bestuhlungsservice (vgl. Seite 3)		, €	, €
Zusatzausstattung (vgl. Seite 3)		, €	, €
<b>Gesamtpreis</b>		, €	, €

**Für Privatveranstaltungen ist eine Kautions in Höhe von 400,- Euro zu hinterlegen.**

Mit der Unterzeichnung wird zwischen dem/der VeranstalterIn und der Entwicklungsgesellschaft Lorsch mbH als Eigentümerin des Palais von Hausen der Nutzungsvertrag unter Geltung unserer Benutzungsordnung geschlossen. Der Vertrag und die Benutzungsordnung werden Ihnen von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unverzüglich ausgehändigt.

Ort, Datum

Unterschrift des Mieters

<sup>2</sup> *Bruttopreis für eine Raumnutzung für den Zeitraum von 24 Std. (inkl. Aufbau/ Abbau). Für Kurzveranstaltungen und mehrtägige Veranstaltungen bis zu 4 Stunden können nach Absprache Sondertarife gewährt werden.*